Правительство Камчатского края
Протокольная часть
0 801000 140426

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.05.2020 № 190-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с привлечением на путинные работы граждан, состоящих на учете в центрах занятости населения Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации временных работ для работников, находящихся под угрозой увольнения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации опережающего професси-

онального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

ВРИО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА – ПЕРВОГО
ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ А.О. КУЗНЕЦОВ

ПРОТОКОЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 12.05.2020 № 190-П

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с привлечением на путинные работы граждан, состоящих на учете в органах службы занятости населения Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с привлечением на путинные (сезонные, временные) работы граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в Камчатском крае, состоящих на учете в краевых государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Камчатского края (далее - Центры занятости населения), в части компенсации стоимости проезда к месту проведения путинных (сезонных, временных) работ в другую местность и обратно в пределах территории Камчатского края (далее соответственно - субсидии, работники).

2. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках основного мероприятия А.2 «Компенсация работодателям затрат, связанных с оплатой проезда к месту проведения путинных работ и обратно граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения Камчатского края» подпрограммы А «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

3. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие на путинные (сезонные или временные) работы граждан, направленных Центром занятости населения, и отвечающие условиям предоставления субсидии, предусмотренным частью 4 настоящего Порядка.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) трудоустройство работников на путинные (сезонные, временные) работы в пределах территории Камчатского края организовано получателем субсидии для одного и того же работника один раз;

2) трудоустройство организовано получателем субсидии и завершено в период с 01 мая по 01 декабря текущего финансового года;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления в Центр занятости населения документов, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

е) получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке и осуществляют деятельность в сфере рыболовства, переработки и консервирования рыбы на территории Камчатского края;

4) получатель субсидии заключает трудовой договор с работником на период продолжительностью не менее 1 месяца;

5) между получателем субсидии и Центром занятости населения заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия (далее-соглашение) по форме, утвержденной Агентством.

5. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные в установленном порядке:

а) копии трудовых договоров с работниками, содержащие информацию о нахождении рабочего места работника, трудоустроенного получателем субсидии на путинные (сезонные, временные) работы, и периоде его работы;

б) копии документов, подтверждающих факт проезда работника к месту нахождения рабочего места и обратно;

в) копии документов, подтверждающих стоимость проезда и произведенные получателем субсидии расходы на оплату стоимости проезда к месту работы в другую местность и обратно в пределах территории Камчатского края работника, трудоустроенного получателем субсидии на путинные (сезонные, временные) работы;

г) справку о соответствии получателя субсидии условию, указанному в пункте 3 части 4 настоящего Порядка.

6. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, запрашивает и обеспечивает представление в отношении получателя субсидии сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

7. Документы, предусмотренные частями 5-6 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

8. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, направляет их, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и информацию о реализации соглашения в Агентство.

9. Агентство рассматривает документы, предоставленные Центром занятости населения в соответствии с частью 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 3 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

13. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Р^{с} = (Р^{пр} \times Ч^{пр}), \text{где}$$

$Р^{с}$ - размер субсидии, рублей;

$Р^{пр}$ – размер затрат работодателя по доставке работников к месту проведения путинных (сезонны, временных) работ в другую местность и обратно в пределах территории Камчатского края, но не более 20800 рублей;

$Ч^{пр}$ - численность работников, трудоустроенных на путинные (сезонные, временные) работы в другой местности, за которых произведена оплата стоимости проезда к месту работы в другую местность и обратно.

15. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

16. Получатель субсидии предоставляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии трудовой занятости работников - жителей Камчатского края на путинных (сезонных, временных) работах в пределах территории Камчатского края на период не менее 1 месяца.

19. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является численность работников, трудоустроенных на путинные (сезонные, временные) работы.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

20. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении показателя результативности предоставления субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, и недостижения результата, показателя предоставления субсидии, указанных в частях 18 и 19 настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 21 настоящего Порядка.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 12.05.2020 № 190-П

Порядок
предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации временных работ для работников, находящихся под угрозой увольнения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с организацией временных работ для работников из числа граждан Российской Федерации, находящихся под угрозой увольнения, трудовые отношения с которыми не прекращены (далее – субсидии), в части:

1) расходов на компенсацию затрат на выплату работникам заработной платы;

2) расходов на компенсацию затрат на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3) расходов на приобретение для работников средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря.

2. Для целей настоящего Порядка:

1) под временными работами понимаются работы, организуемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2) к работникам, находящимся под угрозой увольнения (далее - работники), относятся следующие работники:

а) в отношении которых получателями субсидий, в установленном трудовым законодательством порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя);

б) находящиеся в простое (временной приостановке работ);

в) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

г) в отношении которых получателем субсидии проводятся мероприятия по высвобождению в соответствии с трудовым законодательством;

3) мероприятия по организации временных работ для работников осуществляются получателем субсидии:

а) в форме сохранения рабочих мест для работников;

б) в форме создания временных рабочих мест для работников.

3. Субсидии предоставляются на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, Агентством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству

в рамках реализации основного мероприятия А.3 «Организация временных работ для работников, находящихся под угрозой увольнения» подпрограммы А «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

4. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края и организующие временные работы для работников, находящихся под угрозой увольнения.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) получателем субсидии организовано временное трудоустройство работников, находящихся под угрозой увольнения, в период с 01 мая по 01 декабря текущего финансового года;

2) установление в соответствии с требованиями трудового законодательства у получателя субсидии режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, а также проведение мероприятий по высвобождению работников;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления им в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистраций которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

е) получателем субсидии размещена в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России информация о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иных сведений о занятости;

ж) между получателем субсидии и Центром занятости населения заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия по форме, утвержденной приказом Агентства (далее – соглашение).

6. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные в установленном порядке копии документов - в случае сохранения рабочих мест для работников:

а) локального акта получателя субсидии об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, а также проведении мероприятий по высвобождению работников;

б) списка работников, участвующих во временном трудоустройстве, в отношении которых приняты решения об установлении у получателя субсидии режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, а также проведении мероприятий по высвобождению работников;

в) трудового договора, заключенного с работником, а также приказа о приеме его на работу;

г) учетных документов на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

д) учетных документов на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ);

3) заверенные в установленном порядке копии документов - в случае создания временных рабочих мест для работников:

а) приказа о создании временных рабочих мест;

б) срочного трудового договора, заключенного с работником на условиях

совместительства на период его участия во временном трудоустройстве, а также приказа о приеме на работу (об увольнении);

в) учетных документов на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

г) учетных документов на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ);

д) справку, подтверждающую, что получатель субсидии соответствует условию, указанному в пункте 3 части 5 настоящего Порядка;

4) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) работников;

5) расчет затрат на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятий.

7. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, запрашивает и обеспечивает представление в отношении получателя субсидии сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Документы, предусмотренные частями 6-7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

9. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, направляет их, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и информацию о реализации соглашения, а также о наличии либо об отсутствии в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, сформированную Центром занятости населения, в Агентство.

10. Агентство рассматривает документы, предоставленные Центром занятости населения в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении

субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 4 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$Ci = Pm+(Ni*Zi*Pp), \text{ где}$$

Ci - объем субсидии, предоставляемый получателю субсидий на реализацию мероприятия,

Pm – объем средств необходимый на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятия:

$$Pm = (Ni*Zi*Pp)*0,1, \text{ где}$$

Ni – численность участников данного мероприятия;

Zi – величина затрат на оплату труда (на одного участника мероприятия в размере, не превышающем 31538 рублей) и начислением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование). Расчет размера оплаты труда производится исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку, установленные Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях»;

Pp – период участия в данном мероприятии не более 2-х месяцев;

0,1 – коэффициент, отражающий расходы на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятия.

16. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии трудовой занятости работников.

20. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является численность работников, с которыми не прекращены трудовые отношения.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

21. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении результата предоставления субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, и недостижения результата, показателя предоставления субсидии, указанных в частях 19-20 настоящего Порядка.

23. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о воз-

врате субсидии.

Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 22 настоящего Порядка.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 12.05.2020 № 190-П

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, из числа граждан Российской Федерации, находящихся под угрозой увольнения (далее соответственно - субсидии, работники), в части расходов на оплату образовательным организациям образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию работников (далее – опережающее профессиональное обучение).

2. Для целей Порядка к лицам, находящимся под угрозой увольнения, относятся следующие категории работников:

1) работники, работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, юридического лица;

2) работники, находящиеся в простое, установленном работодателем;

3) работники, подлежащие увольнению в связи с сокращением численности или штата работников организации, ликвидацией организации (высвобождению).

3. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках основного мероприятия А.4 «Организация опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения» подпрограммы А «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

4. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под

угрозой увольнения, отвечающие условиям предоставления субсидии, предусмотренным частью 5 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под угрозой увольнения (далее - работников), организовано получателем субсидии в период с 1 мая по 01 декабря текущего финансового года;

2) опережающее профессиональное обучение работников организовано получателем субсидии в отношении одного и того же работника один раз;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления им в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

е) получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории Камчатского края;

ж) получателем субсидии размещена в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информация о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации,

индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров;

з) между получателем субсидии и Центром занятости населения заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия по форме, утвержденной приказом Агентства (далее – соглашение).

6. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные в установленном порядке:

а) копии распорядительных документов, подтверждающих нахождение работников, прошедших опережающее профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, под угрозой увольнения;

б) копии договоров с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг за счет получателя субсидии (далее - договоры об обучении);

в) копии документов о квалификации (об образовании и квалификации) установленного образца, выданных работникам по итогам прохождения опережающего профессионального обучения;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению работников, оказанных образовательными организациями в рамках договоров об обучении;

д) копии документов, подтверждающих осуществление работниками трудовой деятельности у получателя субсидии после завершения опережающего профессионального обучения (трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ о переводе работника на иную должность – в случае перевода работника на другую должность после завершения обучения);

3) заверенную в установленном порядке справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3 части 5 настоящего Порядка.

7. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных в части 6 настоящего Порядка, запрашивает и обеспечивает представление в отношении получателя субсидии сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Документы, предусмотренные частями 6-7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

9. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, направляет их, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и информацию о реализации соглашения, а также о наличии либо об отсутствии в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, сформированную Центром занятости населения, в Агентство.

10. Агентство рассматривает документы, предоставленные Центром занятости населения в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 4 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

5) отсутствие в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Р^{с} = \left(Р^{об} \times Ч^{р}\right), \text{где}$$

$Р^{с}$ - размер субсидии, рублей;

$Р^{об}$- размер расходов получателя субсидии на оплату услуг образовательной организации по опережающему профессиональному обучению одного работника, но не более 25000,0 рублей (за курс обучения не более 6 месяцев);

$Ч^{р}$ - численность работников, завершивших опережающее профессиональное обучение;

16. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидии предоставляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии трудовой занятости работников, завершивших опережающее профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, до 31 декабря 2020 года (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию).

В случае увольнения работника, завершившего опережающее профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты увольнения направляет в Агентство сведения об увольнении такого работника.

20. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является численность работников, прошедших опережающее профессиональное обучение, и численность работников, которым получателем субсидии сохранена трудовая занятость.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

21. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении показателя результативности предоставления субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, и недостижения результата, показателя предоставления субсидии, указанных в частях 19-20 настоящего Порядка.

23. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 22 настоящего Порядка.