

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Камчатского края



25.03.2022 № Пр-03-89

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 03.08.2021 № 340-П «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»:

1. Создать проектный комитет по реализации национального проекта «Производительность труда» в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Регламент работы проектного комитета по реализации национального проекта «Производительность труда» согласно приложению 2.

Состав
рабочей группы по реализации национального проекта
«Производительность труда» в Камчатском крае
(далее – рабочая группа)

Морозова Юлия Сергеевна	- заместитель Председателя Правительства Камчатского края, председатель рабочей группы;
Гончаров Андрей Сергеевич	- Врио Министра экономического развития Камчатского края, заместитель председателя рабочей группы;
Лобашевская Ирина Секпоновна	- главный специалист отдела государственных программ Министерства экономического развития Камчатского края, секретарь рабочей группы;
Адуллин Андрей Зильфатович	- заместитель Министра экономического развития Камчатского края;
Дегодьев Андрей Григорьевич	- Министр строительства и жилищной политики Камчатского края;
Здетовский Андрей Георгиевич	- Министр рыбного хозяйства Камчатского края;
Каюмов Владимир Владимирович	- Министр транспорта и дорожного строительства Камчатского края;
Коростелев Дмитрий Анатольевич	- президент Союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края» (по согласованию);
Черныш Вячеслав Павлович	- Министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

Регламент работы проектного комитета по реализации национального проекта «Производительность труда»

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы проектного комитета по реализации национального проекта «Производительность труда» (далее – Регламент) определяет порядок деятельности проектного комитета, формируемого в целях реализации региональных проектов Камчатского края (далее – региональный проект), обеспечивающих достижение общественно значимых результатов национальных проектов, задач, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, влияющих на достижение национальной цели развития Российской Федерации «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство», определенной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – проектный комитет).

2. Проектный комитет является коллегиальным органом.

3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Регламентом.

2. Функции проектного комитета

4. Проектный комитет осуществляет следующие функции:

1) одобряет паспорт регионального проекта либо принимает решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний;

2) принимает решение о нецелесообразности реализации регионального проекта;

3) утверждает запросы на изменение паспорта регионального проекта:

а) подготовленные в целях исполнения поручений и указаний Губернатора Камчатского края, поручений Правительства Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, кураторов проекта, проектных комитетов;

б) подготовленные в целях приведения паспорта проекта в соответствие с законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

в) в отношении которых куратором проекта принято решение о направлении в проектный комитет для рассмотрения и утверждения;

4) утверждает представленные руководителем регионального проекта методики расчета дополнительных показателей регионального проекта, не являющихся дополнительными показателями федеральных проектов, или основных показателей региональных проектов, в отношении которых в паспортах федеральных проектов не указаны методики расчета;

5) согласовывает проект соглашения о реализации на территории Камчатского края регионального проекта в целях обеспечения достижения целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта (при необходимости, определенной предполагаемым куратором и руководителем регионального проекта);

6) рассматривает и устраняет разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе подготовки и реализации регионального проекта (при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных заинтересованных органов и организаций);

7) согласовывает проекты правовых актов Правительства Камчатского края, разработанных в рамках реализации регионального проекта, и снимает разногласия, возникающие в ходе их согласования;

8) рассматривает и утверждает направленные руководителем регионального проекта по предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета отчеты о реализации регионального проекта;

9) рассматривает отчеты об исполнении рабочего плана регионального проекта, аналитические записки регионального проектного офиса о ходе реализации региональных проектов и предложениях по повышению эффективности их реализации, результаты анализа, мониторинга и оценки достижения уровня регионального проекта, предложения общественно-экспертных советов и экспертного сообщества по вопросам подготовки и реализации регионального проекта, в том числе в целях разработки и осуществления корректирующих действий;

10) принимает решение о необходимости доработки направленного руководителем регионального проекта по предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета отчета о реализации регионального проекта, с указанием замечаний к отчету и срока его доработки в протоколе заседания проектного комитета;

11) запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации регионального проекта;

12) представляет в Совет при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам предложения по вопросам реализации регионального проекта;

13) рассматривает и утверждает итоговый отчет о реализации регионального проекта либо принимает решение о необходимости доработки

итогового отчета о реализации проекта с указанием замечаний и срока его доработки в протоколе заседания проектного комитета;

14) утверждает оценку эффективности и результативности деятельности куратора и руководителя регионального проекта, проведенную региональным проектным офисом;

15) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Камчатского края в сфере проектной деятельности, в том числе функции и полномочия управляющего совета в соответствии с нормативными и иными правовыми актами Правительства Камчатского края по организации системы управления государственными программами Камчатского края.

3. Состав проектного комитета

5. Проектный комитет формируется в составе председателя проектного комитета, заместителя председателя проектного комитета, секретаря проектного комитета и иных членов проектного комитета.

6. Деятельностью проектного комитета руководит председатель проектного комитета.

7. В состав проектного комитета включаются куратор регионального проекта, руководитель регионального проекта, секретарь проектного комитета, представитель регионального проектного офиса.

8. Количество членов проектного комитета составляет не более 10 человек.

9. По предложению руководителя регионального проекта в состав проектного комитета могут включаться руководители (заместители руководителей) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, ответственных за достижение показателей, результатов и контрольных точек региональных проектов.

10. По предложению куратора регионального проекта в состав проектного комитета могут включаться руководители или заместители руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, представители общественно-экспертного совета, экспертного сообщества, а также иных органов и организаций, являющихся участниками, ответственными исполнителями или соисполнителями федеральных и региональных проектов.

11. Состав проектного комитета подлежит актуализации не реже 1 раза в год.

4. Организация деятельности и порядок работы проектного комитета

12. Председатель проектного комитета:

- 1) осуществляет общее руководство работой проектного комитета;
- 2) утверждает дату, время и место проведения заседаний проектного комитета;
- 3) утверждает повестку заседаний проектного комитета;

4) ведет заседания проектного комитета, а в свое отсутствие делегирует полномочия председателя своему заместителю;

5) утверждает решения проектного комитета.

13. Заместитель председателя проектного комитета осуществляет функции председателя проектного комитета в его отсутствие.

14. Секретарь проектного комитета:

1) осуществляет подготовку и организацию заседаний проектного комитета;

2) формирует повестку заседания проектного комитета;

3) осуществляет подготовку проектов решений проектного комитета;

4) своевременно (не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания) оповещает членов проектного комитета об очередном заседании и направляет членам проектного комитета и в региональный проектный офис проекты документов, в том числе проект повестки заседаний проектного комитета и информационные материалы для рассмотрения на очередном заседании;

5) ведет протоколы заседаний проектного комитета и осуществляет мониторинг исполнения протокольных решений проектного комитета;

6) направляет решения проектного комитета членам проектного комитета, в региональный проектный офис.

15. Члены проектного комитета:

1) лично участвуют в заседаниях проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

В случае невозможности личного участия в заседании имеют право в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания проектного комитета, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2) выступают с докладами на заседаниях проектного комитета;

3) представляют на рассмотрение проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

4) вносят предложения о внеочередном заседании проектного комитета;

5) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

6) участвуют в выработке и принятии решений проектного комитета.

16. Основной формой деятельности проектного комитета является заседание проектного комитета.

По решению председателя проектного комитета заседания проектного комитета могут проводиться с использованием видео-конференц-связи.

17. Проектный комитет может принимать решения заочно, путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета (в его отсутствие или по его поручению – по решению заместителя председателя проектного комитета).

Организация заочного голосования членов проектного комитета и определение его результатов осуществляются секретарем проектного комитета.

18. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета либо в его отсутствие – заместителем председателя.

19. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости.

20. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов с учетом членов проектного комитета, представивших свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме до начала заседания проектного комитета.

Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов проектного комитета, присутствующих на заседании и представивших свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, отсутствующего на заседании, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании проектного комитета является решающим.

21. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании проектного комитета.

22. Для проведения заочного голосования членов проектного комитета секретарь проектного комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия председателем проектного комитета (в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя проектного комитета) решения о проведении заочного голосования направляет членам проектного комитета проекты документов, в том числе проект повестки заседания проектного комитета и информационные материалы для рассмотрения на очередном заседании, а также листы голосования.

23. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами проектного комитета.

24. В течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 22 настоящего Регламента, заполненные и подписанные листы голосования направляются секретарю проектного комитета.

25. Заочное голосование считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов проектного комитета.

26. Решение проектного комитета по итогам заочного голосования считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа лиц, принявших участие в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя проектного комитета.

27. В случаях принятия решения путем заочного голосования датой принятия решения является дата подписания протокола председателем проектного комитета.

28. Решения проектного комитета направляются членам проектного комитета и в региональный проектный офис в течение 2 рабочих дней с даты их подписания.

29. Решения проектного комитета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для участников региональных проектов, исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

30. Контроль исполнения решений проектного комитета осуществляет региональный проектный офис.

31. Региональный проектный офис обеспечивает хранение решений проектного комитета.