



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.11.2023 № 544-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D424C033687F1E19AF2A10C33E9FAB12
Владелец **Чекин Евгений Алексеевич**
Действителен с 12.03.2023 по 04.06.2024

Е.А. Чекин

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), являющимся дочерними обществами управляющей компании территории опережающего развития «Камчатка» (далее – ТОР «Камчатка») и осуществляющим отдельные функции по управлению ТОР «Камчатка», в целях достижения результата основного мероприятия 1.19 «Финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по созданию объектов инженерной инфраструктуры для обеспечения территории опережающего развития «Камчатка» подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением функций по организации водоотведения на ТОР «Камчатка».

2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Камчатского края в рамках основного мероприятия «Развитие центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа» и прочие мероприятия в области сбалансированного территориального развития» государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа» бюджету Камчатского края из федерального бюджета от 03.07.2018 № 350-17-2018-010 (далее – Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ).

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных

средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на оказание услуг по договору подключения (технологического присоединения) к системе водоотведения муниципального унитарного предприятия «Паратунское коммунальное хозяйство» объекта «Объекты площадки Паратунка» резидента ТОР «Камчатка» ООО «Тополовый парк» (1-ая площадка ЗУ № 41:05:0101103:1068).

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – заявитель, направивший предложение (заявку) для участия в отборе в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), являющиеся дочерними обществами управляющей компании ТОР «Камчатка», которым в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 473-ФЗ переданы функции по обеспечению размещения объектов инфраструктуры ТОР «Камчатка».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Министерство в срок до 18 часов 00 минут 30 ноября текущего года размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minecon>) в разделе ТОР «Камчатка» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи заявок или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения (почтовый адрес), адреса электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефона Министерства;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с частью 38 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора, установленных частью 11 настоящего Порядка, и перечня документов, установленного частью 12 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок в соответствии с частью 12 настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частью 24 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с частями 18–19 настоящего Порядка;

11) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение, в соответствии с частью 28 настоящего Порядка;

12) условий признания участника отбора, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 29 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования к участникам отбора (получателям субсидии), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) отсутствие у участника отбора (получателя субсидии) просроченной задолженности по заработной плате;

9) отсутствие у участника отбора (получателя субсидии) задолженности по оплате уставного капитала.

12. Для получения субсидии участник отбора в течении срока, указанного в объявлении, представляет в Министерство нарочно через приемную следующие документы:

- 1) заявку по форме, утвержденной приказом Министерства;
- 2) заверенную копию устава юридического лица – получателя субсидии;
- 3) копию решения о создании юридического лица – получателя субсидии;

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка;

5) копию оферты договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения;

6) копию письма Минвостокразвития России, подтверждающего согласование передачи функций от управляющей компании ТОР «Камчатка» дочернему обществу в соответствии с приказом Минвостокразвития России от 27.02.2015 № 18 «О Порядке согласования перечня функций, передаваемых управляющей компанией территории опережающего социально-экономического развития дочернему обществу управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития»;

7) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя и их главного бухгалтера) по форме, установленной Министерством;

8) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;

9) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, получает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также осуществляет сверку информации по пункту 3 части 11 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

Участники отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки данного участника рассматриваться не будут.

16. Заявка и документы, указанные в части 12 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка и документы должны быть выполнены печатным способом, соответствовать установленным Министерством формам, иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;

2) заявка и документы должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;

3) копии документов должны быть заверены;

4) заявка и документы не должны содержать неоговоренных исправлений, подчисток, приписок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, арифметических ошибок в расчетах.

17. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение положений объявления по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос посредством почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления заинтересованным лицом.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

19. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем нарочного предоставления в приемную Министерства уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

20. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

21. Если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно в случае признания отбора несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 29 настоящего Порядка.

23. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует

категории и требованиям, установленным частями 8 и 11 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в частях 8 и 11 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора прошедшим отбор.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной частью 8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 12 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверной информации;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин отклонения посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

27. Победителем отбора признается участник отбора, первый подавший заявку, соответствующую части 12 настоящего Порядка, и соответствующий требованиям, установленным частями 8 и 11 настоящего Порядка.

28. В случае признания участника отбора прошедшим отбор Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет».

29. В случае неподписания получателем субсидии проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

30. Министерство не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения об отклонении заявки или о признании участника отбора прошедшим отбор, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

31. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого в целях достижения результата, указанного в части 38 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края, с соблюдением требований о защите государственной тайны в ГИИС «Электронный бюджет».

32. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие соответственно получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

33. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

34. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения предоставляет в Министерство копии договора о подключении

(технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения и акта выполненных работ об осуществлении подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения.

35. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = T \leq P, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

T – размер платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 17.02.2023 № 23-Н «Об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение к централизованной системе водоотведения МУП «Паратунское коммунальное хозяйство» объекта «Объекты площадки «Паратунка», ТОР «Камчатка» в индивидуальном порядке»;

P – размер бюджетных средств, доведенных Министерству в рамках Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

36. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

37. Субсидия предоставляется получателю субсидии в течение срока проведения работ до момента достижения результата, установленного частью 38 настоящего Порядка.

38. Результатом предоставления субсидий является выполнение работ по подключению (технологическому присоединению) к системе водоотведения муниципального унитарного предприятия «Паратунское коммунальное хозяйство» объекта «Объекты площадки Паратунка» резидента ТОР «Камчатка» ООО «Тополовый парк» (1-ая площадка ЗУ № 41:05:0101103:1068).

39. Значение результата предоставления субсидии с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

40. Получатель субсидии предоставляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного частью 39 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, ежеквартально, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, ежеквартально, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

41. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

42. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

44. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

46. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии – в полном объеме.

В случае нарушения целей предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере нецелевого использования средств субсидии.

47. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

48. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на

цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в Соглашение.

49. В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

50. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 45 и 49 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

51. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 42 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 45 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

52. В случае невозврата лицами, указанными в части 51 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении, указанными лицами, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.