

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.08.2022 № 436-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022–2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до**  **25 лет включительно»** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края   
   от 17.08.2022 № 436-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022–2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до   
   25 лет включительно» следующие изменения:
2. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»;

1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 7 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142  
«Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.»;

1. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края от 17.08.2022 № 436-П

Порядок

предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте   
до 25 лет включительно (далее – Порядок)

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок регламентирует вопросы предоставления из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в 2024 году грантов в форме субсидий индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает   
   50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – получатели субсидии), в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – субсидия).
3. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на 2024 год.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, в том числе за счет средств, поступивших в краевой бюджет из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации от 25.12.2020 № 139-09-2021-128, заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Камчатского края.

1. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.
2. Способ осуществления отбора получателей субсидии – конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии посредством государственной интеграционной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).
3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
4. понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» используется в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля   
   2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
5. молодой предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки для участия в конкурсе, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);
6. конкурс (конкурсный отбор) – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, организованный Министерством при коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников конкурсного отбора комиссией в целях определения получателей субсидии;
7. заявка участника конкурсного отбора (далее – заявка) – заявление об участии в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий формируемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложенными к нему документами в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку;
8. проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение поставленной участником конкурсного отбора цели в сфере предпринимательской деятельности;
9. бизнес-план – документ, являющийся частью заявки, в котором подробно изложена информация о реализации проекта;
10. участник конкурсного отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к категории получателя субсидии, определенной в части 10 настоящего Порядка, представивший в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заявку на участие в конкурсе;
11. получатель субсидии – победитель конкурса, заключивший в установленном порядке с Министерством договор (соглашение) о предоставлении субсидии;
12. договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) – соглашение между Министерством и получателем субсидии, достигнутое в целях закрепления между ними порядка и условий предоставления субсидии;
13. комиссия – коллегиальный орган, сформированный Министерством для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора и определения получателей субсидии.
14. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
15. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
16. Размер субсидии определяется равнозначен размеру расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (с учетом софинансирования).

Максимальный размер субсидии не может составлять более 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии. Минимальный размер субсидии не может составлять менее 100 тыс. рублей.

1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением Министерства с учетом рекомендаций комиссии, в состав которой включены представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки проектов в сфере предпринимательской деятельности.

Субсидия может быть предоставлена повторно, но не чаще одного раза в три года с момента заключения Соглашения, в случае достижения установленных показателей.

2. Иные положения

1. Участник конкурсного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:
2. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения субсидии зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);
4. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения субсидии по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), центром инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) или Корпорацией МСП.
5. Получатель субсидии (участник конкурсного отбора) на момент прохождения обучения являлся субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим пункту 1 настоящей части настоящего Порядка, и (или) физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
6. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
7. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
8. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
9. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;
10. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля   
    2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
11. у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
12. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
13. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии (участника конкурсного отбора);
14. у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая   
    3 тыс. рублей;
15. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) реализует проект согласно представленному бизнес-плану;
16. соответствие бизнес-плана критериям, утвержденным приложением 3 к настоящему Порядку;
17. наличие подтвержденного права пользования рабочим местом в коворкинге либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, строение, сооружение, помещение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (при необходимости для реализации бизнес-плана);
18. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не являлся в течение трех предшествующих лет получателем субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей;
19. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) осуществляет виды экономической деятельности, информация о которых содержится в выписке в отношении получателя субсидии (участника конкурсного отбора) из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и соответствующие осуществляемым получателем субсидии (участников конкурсного отбора) видам предпринимательской деятельности и реализуемому проекту;
20. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не осуществляет следующие виды деятельности:

а) сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;

б) предоставление имущества в аренду или субаренду;

в) торговая деятельность (за исключением торговой деятельности заявителей, осуществляющих торговую деятельность в городском округе «поселок Палана», в Карагинском, Тигильском, Соболевском, Олюторском, Пенжинском муниципальных районах, Алеутском муниципальном округе Камчатского края);

г) виды деятельности, включенные в код 68.31 раздела L Общероссийского классификатора видов экономической деятельности   
(ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), а именно: деятельность агентств недвижимости за вознаграждение или на договорной основе, включая предоставление агентствами услуг по работе с недвижимым имуществом (предоставление посреднических услуг в покупке, продаже и аренде недвижимого имущества, предоставление консультационных услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества), деятельность агентств по поручительству.

1. Условия предоставления субсидии:
2. представление участником конкурсного отбора полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
3. соответствие направлений расходования средств субсидии, указанных в бизнес-плане, расходам, определенным частью 12 настоящего Порядком;
4. субсидия предоставляется при условии софинансирования получателем субсидии (участником конкурсного отбора) расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в части 12 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

Указанное условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные получателем субсидии (участником конкурсного отбора) за счет собственных средств после даты государственной регистрации получателя субсидии (участника конкурсного отбора), в течение двух лет до момента обращения за предоставлением субсидии;

1. отсутствие в отношении получателя субсидии (участника конкурсного отбора) решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки;
2. отсутствие принятого ранее в отношении получателя субсидии (участника конкурсного отбора) решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;
3. представление получателем субсидии (участником конкурсного отбора) бизнес-плана по форме, утвержденной приказом Министерства.
4. Средства субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:
5. аренда нежилого помещения за период не более 6 месяцев;
6. ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
7. аренда за период не более 6 месяцев и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
8. выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
9. технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
10. оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения за период не более 6 месяцев;
11. оформление результатов интеллектуальной деятельности;
12. приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
13. переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
14. оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за период не более 6 месяцев;
15. оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях) за период не более 6 месяцев;
16. приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения за период не более 6 месяцев);
17. приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
18. уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за период не более   
    6 месяцев;
19. реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований, за период не более 6 месяцев.
20. Не допускается направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.
21. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее – комиссия). Указанное решение должно содержать информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы, информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

1) рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

2) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

3) осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

4) единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий;

5) иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Министерства о создании комиссии, принимается в форме правового акта и размещается на едином портале. Информация о принятом Министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении конкурсного отбора.

1. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям и условиям, указанным в частях 10 и 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» комиссия осуществляет проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям условиям, установленным частями 10 и 11 настоящего Порядка, в соответствии с частью 63 настоящего Порядка.

1. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении субсидии запрашиваемая получателем субсидии сумма субсидии превышает остаток выделенных из бюджета Камчатского края лимитов денежных средств, размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен по согласованию с получателем субсидии. Если получатель субсидии не согласовал новые условия, то это расценивается как отказ получателя субсидии от получения субсидии, в таком случае заключение Соглашения согласовывается со следующим получателем субсидии в порядке наибольшего количества набранных итоговых баллов.

При этом минимальный размер субсидии не может составлять менее 100 тысяч рублей.

1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.
2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает в системе «Электронный бюджет» с победителем конкурса Соглашение, на основании которого предоставляется субсидия.

Заключение Соглашения осуществляется при условии наличия у получателя субсидии усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи, необходимой для подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет».

1. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале направляет победителю отбора уведомление о формировании Соглашения в системе «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения, то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство готовит приказ на предоставление (перечисление) субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии;

5) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

1. В случае, если до заключения Соглашения с победителем(лями) конкурса Министерству станут известны факты несоответствия победителем(лями) конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных победителем(лями) конкурса, Соглашение не заключается.
2. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение о данном намерении, любым доступным способом, обеспечивающим своевременное получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

1. Результатом предоставления субсидии является реализация   
   получателем субсидии не менее 1 (одного) проекта согласно реализуемому бизнес-плану в сфере предпринимательской деятельности в течение 3 лет с даты заключения Соглашения. Значения результата и точная дата завершения указываются в Соглашении.
2. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.
3. Получатель субсидии представляет в Министерство в электронном виде следующую отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных частью 24 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за годом заключения Соглашения;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее   
15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством и указанные в Соглашении.

1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Датой поступления отчетов, указанных в части 26  
   настоящего Порядка, в Министерство считается день их поступления в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет рассмотрение отчетов, проверку на полноту и достоверность содержащихся в них сведений в срок, не превышающий 20  
рабочих дней со дня поступления таких отчетов.

1. Отчетность получателя субсидии считается принятой Министерством со дня окончания срока, указанного в абзаце втором части 28 настоящего Порядка, или не принятой, о чем получателю субсидии направляется уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет» или посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения получателем субсидии данного уведомления (письма).
2. Отчетность, указанная в части 26 настоящего Порядка, считается не принятой со дня направления Министерством уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 26 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

3) предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в части 26 настоящего Порядка и (или) в Соглашении.

1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности, за исключением случая, указанного в пункте 3 части 30 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные в уведомление (письме) и повторно направляет в Министерство отчетность, указанную в части 26 настоящего Порядка, посредством системы «Электронный бюджет» или почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Министерством данной отчетности.
2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
3. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в целях исполнения обязательств по Соглашению проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

1. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

1. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

1. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии –   
в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, – в размере, определенном по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | , где: |

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Фi – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Пi – плановое значение i-гo результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

1. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 34 и 35 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения требования получателем субсидии.
2. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 35 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.
3. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 33 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 35 настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение   
   10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.
4. В случае невозврата лицами, указанными в части 39 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 39 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.
5. Министерство в течение 3 (трех) лет с даты предоставления субсидии осуществляет мониторинг деятельности получателя субсидии и информирует Минэкономразвития России в случае прекращения его деятельности с указанием причин.
6. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по договору о предоставлении субсидии приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Министерством.
7. Получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или заключение контракта о прохождении военной службы, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3. Отбор получателей субсидии

1. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».
2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
3. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.
4. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из соответствия участников отбора требованиям и условиям, установленным частями 10 и 11 настоящего Порядка, категории участников отбора в соответствии с пунктом 2 части 5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок участников конкурсного отбора исходя их наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.
5. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора осуществляется коллегиально в составе комиссии (далее – комиссия).

Решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников конкурсного отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии, принимается до размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

1. Члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.
2. Министерство с апреля по сентябрь текущего финансового года, но не менее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок и документов, прилагаемых к ним, размещает на едином портале объявление о проведении конкурса, а также при необходимости на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» по адресу: https://www.kamgov.ru/minecon, которое включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с частью 24 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора и условия предоставления субсидии, определенные в соответствии с частями 10 и 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиями условиям в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего Порядка;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с частью 22 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

1. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора путем размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале.
2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.
3. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством направления Министерством данной информации по почте или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данной информации участником отбора.
4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.
5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с частью 49 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
6. К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие категории участников конкурсного отбора, установленной с пунктом 2 части 5 настоящего Порядка.
7. Подача заявки осуществляется в соответствии с требованиями и условиями, установленными частями 10 и 11 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.
8. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.
10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение качества.

1. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
2. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике конкурсного отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

е) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

м) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

п) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником конкурного отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 части 50 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурного отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурного отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурного отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 13 части 50 настоящего Порядка, к которым могут относиться:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

б) электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником конкурсного отбора здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

в) иные сведения, документы и материалы.

1. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в приложениях 1 и 2 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет получателя субсидии (участника конкурсного отбора) на соответствие требованиям и условиям, указанным в частях 10 и 11настоящего Порядка:

1) в соответствии с пунктами 1, 2, 4, 10, 17 и 18 части 10 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 3 части 10 настоящего Порядка на основании документально представленных получателями субсидии справок;

3) в соответствии с пунктом 5 части 10 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

4) в соответствии с пунктом 6 части настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

5) в соответствии с пунктами 7 и 17 части 10 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидий;

6) в соответствии с пунктом 8 части настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

7) в соответствии с пунктом 9 части 10 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидий;

9) в соответствии с пунктом 11 части 10 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

10) в соответствии с пунктом 12 части 10 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

11) в соответствии с пунктом 15 части 10 настоящего Порядка на основании документов, представленных получателем субсидии (участником конкурсного отбора);

12) в соответствии с пунктом 16 части 10 настоящего Порядка на основании сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

1. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора, в соответствии с частью 60 настоящего Порядка.
2. Внесение изменений в заявку участником конкурсного отбора возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
3. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания приема заявок.
4. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора критериям оценки, по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов.
5. Решение комиссии о возврате заявок участниками конкурсного отбора на доработку доводятся до участников конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, или посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования о доработке.
6. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
7. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 70 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

1. Комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, открывается доступ к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в системе «Электронный бюджет».
2. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Определение победителей конкурса в соответствии с настоящим Порядком проводится в 2 этапа:

первый этап – рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и оценка бизнес-плана участников конкурсного отбора;

второй этап – определение победителей конкурсного отбора.

1. Продолжительность первого этапа проведения конкурсного отбора составляет не более 35 рабочих дней.
2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, которые перечислены в частях 82 и 83 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

1. По каждому критерию бизнес-плана каждым членом комиссии присваивается оценка от 0 до 30. Средняя итоговая оценка бизнес-плана по каждому критерию рассчитывается как суммарное значение присвоенных членами комиссии оценок по каждому критерию бизнес-плана, деленное на количество оценивающих бизнес-план членов комиссии.

Бизнес-план признается соответствующим критериям, если средний балл по каждому из критериев составил не менее … баллов.

1. Баллы по каждому критерию оценки бизнес-плана присваиваются исходя из средней итоговой оценки бизнес-плана по каждому критерию.

Баллы, присвоенные комиссией по всем критериям оценки заявок, суммируются и учитываются конкурсной комиссией при определении победителей во втором этапе конкурсного отбора.

1. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
2. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
3. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

1. На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3) бизнес-план не признан соответствующим критериям, так как средний балл по каждому из критериев составил менее 2 баллов.

1. Комиссия в рамках проведения второго этапа конкурсного отбора проводит определение победителей конкурсного отбора на основании очной защиты проектов участниками конкурса.
2. Защита проектов участниками конкурса может проводиться в онлайн или в офлайн форматах.

Продолжительность второго этапа проведения конкурса составляет не более 10 рабочих дней.

1. Участник конкурсного отбора принимает участие в защите проектов лично либо при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, обеспечивает участие в защите проектов своего законного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в защите проектов участник конкурсного отбора не смог принять участие лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя, такой участник конкурсного отбора не может быть признан победителем.
2. Участник конкурсного отбора извещается о месте и времени проведения защиты проектов посредством телефонной связи и (или) по адресу электронной почты, указанной в заявке.
3. По итогам защиты проекта каждый член комиссии присваивает конкурсной заявке от 0 до 100 баллов.

Комиссия руководствуется стоимостными критериями оценки заявок участников конкурсного отбора, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку, определяющими размер запрашиваемой субсидии для достижения результата ее предоставления.

По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn = ∑ Qi × Fin, где:

Qi – величина значимости i-го критерия;

Fin – количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

1. При оценке заявки комиссией количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии (эксперта (экспертной организации). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии (экспертом), и последующего деления на количество таких представителей или членов (экспертов).

Участник конкурсного отбора признается финалистом конкурса в случае, если итоговый балл оценки защиты проекта участника конкурса составляет ... и более баллов.

1. Прописать синхронизацию баллов по результатам оценки и защиты проектов (взаимосвязь).
2. Список финалистов конкурсного отбора ранжируется в соответствии с итоговой рейтинговой оценкой в порядке убывания, от наибольшей рейтинговой оценки к наименьшей.
3. В случае, если двум и более финалистам конкурсного отбора присвоены равные итоговые рейтинговые оценки, преимущество в ранжировании имеет финалист конкурсного отбора, заявка которого поступила ранее.
4. Победителями конкурсного отбора признаются финалисты конкурсного отбора, набравшие наибольшие итоговые рейтинговые оценки.
5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерство осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.
6. В запросе, указанном в части 94 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
7. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 94 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 95 настоящего Порядка.
8. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в части 94 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 95 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный частью 84 настоящего Порядка или в протокол подведения итогов конкурного отбора, предусмотренный частью 106 настоящего Порядка.
9. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

1. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка такого участника отбора признана соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора**.**
2. Распределение субсидии начинается с заявки победителя конкурсного отбора, набравшего наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее – в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных конкурсным заявкам остальных победителей конкурса.
3. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении субсидии запрашиваемая заявителем сумма субсидии превышает остаток выделенных из бюджета Камчатского края лимитов денежных средств, размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен по согласованию с победителем конкурса. Если заявитель не согласовал новые условия, то это расценивается как отказ заявителя от получения субсидии, в таком случае заключение договора о предоставлении субсидии согласовывается со следующим победителем конкурса в порядке наибольшего количества набранных итоговых баллов.

При этом минимальный размер субсидии не может составлять менее 100 тысяч рублей.

1. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 14 части 50 настоящего Порядка.
2. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.
3. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с частью 103 настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
4. Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

1. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) сроки приема заявок участников конкурсного отбора;

2) сроки рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

3) информацию о количестве поступивших заявок участников конкурсного отбора;

4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

5) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения;

6) информацию о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные частями 19 и 20 настоящего Порядка.
2. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).
3. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.
4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.
5. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или представления победителем конкурсного отбора недостоверной информации.
6. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора по основаниям, предусмотренным частью 112 настоящего Порядка, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем конкурсного отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 части 50 настоящих Правил, Министерство направляет иным участникам конкурсного отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником конкурсного отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурсного отбора, признанного победителем.
7. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.
8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям конкурсного отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.
9. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику конкурсного отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.
10. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора в соответствии пунктом 17 части 50 настоящих Правил.

Приложение 1  
к Порядку предоставления

в 2024 году грантов в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства, созданным

физическими лицами в возрасте

до 25 лет включительно

Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для участи в конкурсе по предоставлению в 2024 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Заявление в соответствии с условиями настоящего Порядка.
2. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства, на бумажном носителе и в электронном виде.
4. Копия документа, подтверждающего наличие подтвержденного права пользования рабочим местом в коворкинге либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, строение, сооружение, помещение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (при необходимости для реализации бизнес-плана).
5. Копия документа, подтверждающего прохождение СМСП обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП.
6. Копии документов, подтверждающих софинансирование заявителем бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности:
7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2

к Порядку предоставления

в 2024 году грантов в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства, созданным

физическими лицами в возрасте

до 25 лет включительно

Перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в конкурсе по предоставлению в 2024 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Заявление в соответствии с условиями настоящего Порядка.
2. Копия(и) документа (ов), подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
3. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
4. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства, на бумажном носителе и в электронном виде.
5. Копия документа, подтверждающего наличие подтвержденного права пользования рабочим местом в коворкинге либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, строение, сооружение, помещение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (при необходимости для реализации бизнес-плана).
6. Копия документа, подтверждающего прохождение СМСП обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП).
7. Копии документов, подтверждающих софинансирование заявителем бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности:
8. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).
9. Заявитель вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и из реестра дисквалифицированных лиц.

Приложение 3

к Порядку предоставления

в 2024 году грантов в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства, созданным

физическими лицами в возрасте

до 25 лет включительно

Критерии

оценки конкурсных заявок участников конкурса для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки конкурсных заявок | Наименование показателя критерия оценки конкурсных заявок | Удельный вес критерия оценки, величина значимости | Максимальное значение показателя критерия, баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Территориальный признак | Участник конкурса реализует проект на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 0,05 | 30 |
| Участник конкурса реализует проект в одном из следующих муниципальных районов Камчатского края:   * в городском округе «поселок Палана; * в Карагинском муниципальном районе; * в Тигильском муниципальном районе; * в Олюторском муниципальном районе; * в Соболевском муниципальном районе; * в Пенжинском муниципальном районе; * в Алеутском муниципальном округе Камчатского края | 10 |
| Участник конкурса не реализует проект на вышеуказанных приоритетных территориях Камчатского края | 0 |
| 2. | Приоритетные виды деятельности: | Участник конкурса осуществляет один из следующих видов предпринимательской деятельности:   * производство продукции; * деятельность туристических агентств и туроператоров; * СМП осуществляет деятельность согласно кодам 55.10, 55.20, 55.30 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); * деятельность в области спорта; * образование в области спорта и отдыха; * общественное питание; * сельское хозяйство; * сбор, обработка, переработка и утилизация отходов и/или производство продукции из вторичного сырья * деятельность народных художественных промыслов; * ремесленная деятельность | 0,1 | 10 |
| Иные виды деятельности | 0 |
| 3. | Уникальность проекта | Проект не уникален, отсутствует концепция развития проекта | 0,05 | 20 |
| Проект не уникален, но идеи описаны | 30 |
| Обозначена и аргументирована уникальность проекта, а также содержится концепция будущего бизнеса | 50 |
| 4. | Обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики | Отсутствие практической значимости для региона | 0,05 | 20 |
| Представлена информация о возможности практического применения проекта без конкретизации сферы, в которой будет решена проблема | 30 |
| Аргументирована применимость проекта в реальных жизненных условиях и конкретизирована сфера, в которой будет реализован проект | 50 |
| 5. | Оценка бизнес-плана  Раздел. Описание предприятия и отрасли | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| В разделе нет описаний особенностей ведения бизнеса, не описана сезонность, имеются несоответствия с другими разделами бизнес-плана | 30 |
| Раздел содержит подробную информацию о проекте, описана сезонность и особенности ведения бизнеса, описана необходимость и наличие разрешительных документов | 50 |
| 6. | Оценка бизнес-плана  Раздел. Анализ рынка | не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| в разделе анализ рынка указаны потенциальные покупатели и конкуренты, но не указаны детали, описывающие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, нет информации о том, как была получена информация | 30 |
| в разделе указаны потенциальные покупатели и конкуренты, подробно описаны детали, характеризующие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, предоставлена полная информация о том, как производился анализ рынка | 50 |
| 7. | Оценка бизнес-плана  Раздел. План маркетинга | не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| маркетинговый план содержит описание только тех действий, которые отвечают за распространение информации о данном предприятии (реклама), действия описаны без подробных деталей, нет информации о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 30 |
| раздел содержит подробное описание таких частей маркетингового плана, как ассортимент и привлекательные качества товара или услуги, ценообразование, способы продвижения товара или услуги, информацию о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 50 |
| 8. | Оценка бизнес-плана  Раздел. Производственный план | не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| раздел не содержит информацию, которая позволяет оценить способность СМСП получить запланированный доход, доход указан без учета сезонности, есть не соответствия по организации осуществления деятельности и количеству работников СМСП, занятых в осуществлении деятельности | 30 |
| раздел содержит подробную информацию о наличии основных средств или материалов (в том числе за счет средств финансовой поддержки), описание процесса, описание планируемого дохода, информация в разделе подтверждает способность заявителя получить запланированный доход | 50 |
| 9. | Оценка бизнес-плана  Раздел. План движения денежных средств | план движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения средств содержат несоответствия с бизнес-планом в более чем 2 пунктах | 0,15 | 20 |
| план движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения денежных средств содержат несоответствия с бизнес-планом в одном–двух пунктах, доходы отражены без учета сезонности, есть несоответствия законодательству Российской Федерации | 30 |
| план движения денежных средств содержит все статьи расходов, данные в плане движения средств соответствуют бизнес-плану и законодательству Российской Федерации, доходы отражены с учетом сезонности | 50 |