



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.05.2024 № 214-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг по технологическому присоединению объектов на территории опережающего развития «Камчатка» к инженерной инфраструктуре и проведения отбора получателей субсидии

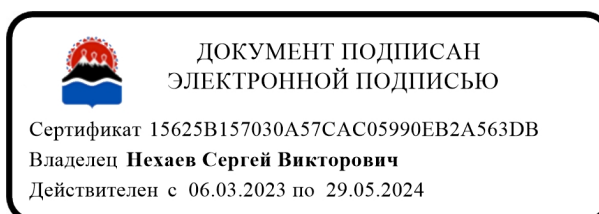
В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг по технологическому присоединению объектов на территории опережающего развития «Камчатка» к инженерной инфраструктуре и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Камчатского края



С.В. Нехаев

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях
финансового обеспечения затрат на оказание услуг по технологическому
присоединению объектов на территории опережающего развития «Камчатка»
к инженерной инфраструктуре и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результатов мероприятия «Подключены объекты на территории опережающего развития «Камчатка» к инженерной инфраструктуре» задачи «Обеспечение необходимой инфраструктурой объектов резидентов территории опережающего развития «Камчатка» регионального проекта «Создание инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – Государственная программа), и определяет порядок предоставления субсидии из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по технологическому присоединению объектов на территории опережающего развития «Камчатка» к инженерной инфраструктуре (далее – субсидия) и порядок проведения отбора получателей субсидии.

2. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период действия регионального проекта «Создание инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» Государственной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты на оказание услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям ресурсоснабжающей организации энергопринимающих устройств резидента территории опережающего развития «Камчатка» общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Строительная компания «Север» (далее – резидент), расположенных в границах земельных участков с кадастровыми номерами 41:01:0010114:3618, 41:01:0010114:273, 41:01:0010114:217.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на дату поступления в Министерство документов для участия в отборе:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов для участия в отборе, предусмотренных частью 37 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов для участия в отборе требованиям, определенным частью 38 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной в документах для участия в отборе информации;

4) участник отбора на дату поступления документов для участия в отборе в Министерство не относится к категории лиц, указанной в части 35 настоящего Порядка;

5) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка.

8. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = T \leq P, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

T – размер платы, определенный трехсторонним договором, заключенным между резидентом, ресурсоснабжающей организацией и получателем субсидии, об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств в границах земельных участков с кадастровыми номерами 41:01:0010114:3618, 41:01:0010114:273, 41:01:0010114:217 к электрическим сетям, либо офертой такого договора, срок на акцепт которой на дату поступления документов для участия в отборе не истек (далее – договор),

и рассчитанный исходя из тарифа, установленного постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края за технологическое присоединение к электрическим сетям для энергоснабжающих организаций Камчатского края;

Р – лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и договоры, заключенные с получателями субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

10. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minescon>) в разделе «ТОР Камчатка» (далее – официальный сайт) протокола подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) (далее – протокол) направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания посредством электронной почты, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения проекта соглашения подписывает и предоставляет в Министерство два экземпляра соглашения нарочно, либо посредством почтового отправления;

3) Министерство подписывает соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно.

11. В случае направления в соответствии с пунктом 2 части 10 настоящего Порядка подписанного соглашения почтовым отправлением датой предоставления в Министерство является дата получения.

В случае непоступления в Министерство подписанных экземпляров соглашения в срок, установленный пунктом 2 части 10 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

14. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по подключению к электрическим сетям энергопринимающих устройств резидента, с учетом характеристик, указанных в договоре.

Значение результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

16. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, ежеквартально, представляет в Министерство на бумажном носителе следующую отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края для соглашения:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

17. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Все представленные получателем субсидии в Министерство отчеты подлежат регистрации в день их поступления.

19. Министерство в течение 20 рабочих дней осуществляет рассмотрение отчетов, проверку на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также на соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

20. В случае, если в отчете (отчетах) содержатся не полные и (или) недостоверные сведения Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение об отклонении отчета (отчетов) и направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление об отклонении отчета (отчетов) посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

21. Уведомление об отклонении отчета (отчетов) должно содержать информацию о причинах отклонения отчета (отчетов).

22. В случае отклонения отчета (отчетов) получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения информации об отклонении, обязан устранить причины отклонения и представить отчет (отчеты) в Министерство на бумажном носителе.

23. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

25. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае выявления недостижения значений результата предоставления субсидии

в установленный срок получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

26. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии – в полном объеме.

В случае нарушения целей предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере нецелевого использования средств субсидии.

27. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

28. Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии и (или) лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязанности возвратить денежные средства в краевой бюджет.

29. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, допущенных лицом, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, это лицо обязано возвратить полученные средства на счет получателя субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с момента получения им требования о возврате или не позднее срока, указанного в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля.

30. В случае невозврата лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в части 29 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан принять необходимые меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении этими лицами обязанности возвратить средства субсидии.

31. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году

на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в соглашение.

32. В случае отсутствия указанного в части 31 настоящего Порядка решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

3. Отбор получателей субсидии

33. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление).

34. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

35. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, являющиеся дочерними обществами управляющей компании территории опережающего развития «Камчатка», которым в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» переданы функции по организации электроснабжения на территории опережающего развития «Камчатка».

36. В объявлении в соответствии с настоящим Порядком указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категория получателей субсидии;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до Министерства, на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, и порядок расчета размера субсидии, установленный частью 8 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола на официальном сайте.

37. Для получения субсидии юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении субсидии, в течение срока проведения отбора представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Министерство следующие документы (далее – документы для участия в отборе):

1) заявку;

2) копию устава юридического лица;

3) копию решения о создании юридического лица;

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка;

5) документ, подтверждающий передачу функций управляющей компании территории опережающего развития «Камчатка» по организации электроснабжения на территории опережающего развития «Камчатка» дочернему обществу, выданный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты поступления в Министерство документов для участия в отборе;

6) согласие руководителя юридического лица на обработку персональных данных;

7) согласие главного бухгалтера юридического лица на обработку персональных данных;

8) согласие на публикацию (размещение) информации на официальном сайте;

9) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты поступления в Министерство документов для участия в отборе;

10) копию договора.

38. Документы для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы, указанные в части 37 настоящего Порядка, должны быть выполнены печатным способом, иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;

2) документы, указанные в пунктах 2 и 3, 5 части 37 настоящего Порядка, должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;

3) копии документов должны быть заверены;

4) не допускаются исправления, подчистки, приписки, повреждения бумаги, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа, арифметические ошибки в расчетах;

5) документы, указанные в пунктах 1, 6–8 части 37 настоящего Порядка, должны быть подготовлены по формам, утвержденным приказом Министерства.

39. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 37 настоящего Порядка.

40. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов для участия в отборе запрашивает в отношении участника отбора информацию, необходимую для осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в документах участника отбора сведений:

1) в соответствии с пунктами 1 и 8 части 6 настоящего Порядка из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктами 4 и 7 части 6 настоящего Порядка у главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидий;

5) в соответствии с пунктом 5 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 6 настоящего Порядка в Федеральной налоговой службе путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 9 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

8) о принадлежности участника отбора к категории получателей субсидии, предусмотренной частью 1 настоящего Порядка у управляющей компании территории опережающего развития «Камчатка».

41. Министерство в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений, определенных частью 40 настоящего Порядка, проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, и категории, установленной частью 35 настоящего Порядка, и документов для участия в отборе на предмет достоверности представленной в них информации и на соответствие условиям, указанным в частях 37–38 настоящего Порядка, и размещает протокол на официальном сайте, содержащий следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения проверки;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым они не соответствуют;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение;
- 5) размер предоставляемой субсидии.

42. Победителем отбора признается первый подавший заявку участник отбора, чьи документы для участия в отборе соответствуют требованиям, установленным частями 37 и 38 настоящего Порядка, а сам участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, а также категории, установленной частью 35 настоящего Порядка.

43. Победителем отбора может быть признан только один участник отбора, распределение субсидии между участниками не предусмотрено.

44. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений настоящего Порядка и (или) объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

45. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений настоящего Порядка и (или) объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе.

46. Запросы, поступившие позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, рассмотрению не подлежат, о чем Министерство сообщает лицу, обратившемуся с запросом, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации запроса посредством электронной почты, почтовым отправлением или нарочным способом.

47. Министерство вправе в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок отменить проведение отбора путем размещения на официальном сайте объявления об отмене проведения отбора (с указанием причины отмены проведения отбора), в том числе в следующих случаях:

1) утрата резидентом статуса резидента территории опережающего развития «Камчатка», в том числе в случае расторжения с ним соглашения об осуществлении деятельности в качестве резидента;

2) исключение резидента из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) введение в отношении резидента процедуры банкротства.

48. Документы, представленные участником отбора в течение срока приема документов для участия в отборе, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

49. Документы для участия в отборе, поступившие в Министерство за пределами срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не подлежат регистрации.

50. Документы для участия в отборе, доставленные в Министерство почтовой связью за пределами срока проведения отбора, возвращаются по обратному адресу почтовой связью в течение 10 рабочих дней.

51. Лицо, подавшее документы для участия в отборе, вправе внести в них изменения или отозвать с соблюдением требований, установленных частями 52–54 настоящего Порядка.

52. Внесение изменений в документы для участия в отборе осуществляется путем направления документов в Министерство нарочным способом в пределах срока подачи заявок.

53. Документы для участия в отборе могут быть отозваны в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем нарочного предоставления в Министерство соответствующего уведомления.

Уведомление об отзыве документов для участия в отборе является основанием для их возврата.

54. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления, указанного в части 53 настоящего Порядка, возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, предоставленные им для участия в отборе.

55. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение двух рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная участником отбора заявка представляется в Министерство в пределах срока проведения отбора почтовым отправлением или нарочным способом и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

56. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) на дату окончания приема документов для участия в отборе в Министерстве отсутствуют документы для участия в отборе, представленные заинтересованными в предоставлении субсидии лицами;

2) всем участникам отбора в предоставлении субсидии отказано, по основаниям, предусмотренным частью 7 настоящего Порядка.

57. Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно в случаях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, отмены проведения отбора или признания отбора несостоявшимся, предусмотренных частями 11, 47, 56 настоящего Порядка.