

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 08.06.2023 № 11-Н «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли,****в том числе ярмарочной торговли»** |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 08.06.2023 № 11-Н «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «в целях создания условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности товаров для потребителей в Камчатском крае» заменить словами «на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, связанных с созданием условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после для его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности Министра | [горизонтальный штамп подписи 1] | И.В. Волчек |

Приложение к приказу Министерства

экономического развития Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к приказу Министерства экономического развития Камчатского края

от 08.06.2023 № 11-Н

Порядок

проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 15 Порядка предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, связанных с созданием условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли, действующего в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – Порядок субсидирования), и устанавливает перечень, формы, срок, порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов и порядок их рассмотрения для предоставления субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли (далее – субсидия).

Организатор проведения конкурсного отбора – Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство).

Участниками конкурсного отбора являются органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – муниципальные образования), подавшие для участия в конкурсном отборе заявку на предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету в очередном финансовом году по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также прилагаемые к ней документы по перечню согласно пункту 6 заявки (далее совместно – документы на субсидию).

Министерство:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) размещает на официальной странице Министерства официального сайта исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальная страница Министерства) извещение о начале приема документов на субсидию (далее – извещение);

3) принимает и регистрирует документы на субсидию в срок не менее 10 рабочих дней со дня опубликования извещения;

4) назначает дату заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, состав которой утверждается приказом Министерства (далее – конкурсная комиссия) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на субсидию;

5) публикует результаты конкурсного отбора на официальной странице Министерства.

В извещении указываются:

1) место проведения конкурсного отбора;

2) срок начала и окончания приема документов на субсидию;

3) способ подачи муниципальным образованием документов на субсидию;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

5) контактные данные Министерства для обратной связи;

6) критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии в соответствии с частью 14 Порядка субсидирования.

Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования предоставляют документы на субсидию в Министерство, расположенное по адресу: 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18, кабинет 1.

Документы на субсидию направляются в Министерство посредством системы электронного документооборота – информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ИС «ЕСЭД») – с последующим представлением оригиналов документов на субсидию на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема документов на субсидию, указанной в извещении.

Регистрация документов на субсидию осуществляется сотрудником Министерства в день приема и в порядке поступления в Министерство в ИС «ЕСЭД» при их подаче.

Муниципальное образование несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в документах на субсидию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы на субсидию:

1) должны содержать два оригинальных экземпляра заявки на предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету в очередном финансовом году, указанной в части 3 настоящего Порядка;

2) должны быть прошиты, за исключением одного экземпляра заявки, указанной в части 3 настоящего Порядка, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью главы муниципального образования или лицом временно исполняющим его обязанности (далее – уполномоченное лицо);

3) должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения);

4) не должны содержать недостоверной информации.

Подчистки и исправления в формах и документах на субсидию не допускаются.

По истечении срока приема документов на субсидию, указанного в извещении, регистрация прекращается.

В случае, если до начала процедуры рассмотрения документов на субсидию ни одно муниципальное образование не представило документы на субсидию, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Муниципальные образования имеют право внести изменения в документы на субсидию при условии предоставления в Министерство уведомления об изменении документов на субсидию, подписанного уполномоченным лицом, до истечения срока приема документов на субсидию, указанного в извещении.

Регистрация изменений в документы на субсидию производится Министерством в соответствии с частями 7 и 8 настоящего Порядка.

Уведомление о внесении изменений в документы на субсидию оформляется на бланке муниципального образования. К данному уведомлению прилагается перечень документов с внесенными изменениями, оформленных в соответствии с частями 10-11 настоящего Порядка.

При неоднократном внесении изменений в документы на субсидию каждое такое изменение должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями к рассмотрению принимается изменение с более поздней датой регистрации.

После регистрации изменений к документам на субсидию они становятся ее неотъемлемой частью.

Уведомление о внесении изменений в документы на субсидию, полученное после истечения срока, установленного в извещении, конкурсной комиссией не рассматривается.

При наличии по истечении срока приема документов на субсидию, указанного в извещении, двух экземпляров оригиналов документов на субсидию одного муниципального образования без уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, к рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы на субсидию, поступившие и зарегистрированные первыми.

Муниципальное образование не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения конкурсного отбора, вправе отозвать документы на субсидию, направив в Министерство уведомление об отзыве документов на субсидию в свободной форме, подписанное уполномоченным лицом. Документы на субсидию считаются отозванными со дня получения Министерством уведомления об отзыве документов на субсидию.

Конкурсный отбор документов на субсидию проводится конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком и Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора документов органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли, утвержденным Министерством.

Рассмотрение поступивших документов на субсидию осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов на субсидию, указанной в извещении.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

По результатам конкурсного отбора муниципальному образованию направляется:

1) уведомление о предоставлении муниципальному образованию субсидии, в случае принятия решения о предоставлении субсидии (выписка из протокола заседания конкурсной комиссии);

2) уведомление с мотивированным пояснением, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (выписка из протокола заседания конкурсной комиссии).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) предоставление муниципальным образованием документов на субсидию не в полном объеме и (или) оформленных с нарушением частей 10 и 11 настоящего Порядка, сроков или не соответствующих установленной форме;

2) несоответствие муниципального образования критериям отбора муниципальных образований, установленным частью 14 Порядка субсидирования;

3) несоблюдение уровня софинансирования, установленного частью 7 Порядка субсидирования.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление в соответствии с пунктом 2 части 25 настоящего Порядка направляется Министерством в муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения муниципального образования за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальному образованию субсидии (далее – получатель субсидии) Министерство в течение 30 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – Соглашение).

Соглашение заключается по форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Соглашение заключается на один финансовый год.

Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется согласно части 22 Порядка субсидирования.

Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в документах на субсидию, в соответствии с частью 21 Порядка субсидирования в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Приложение к Порядку

проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли

ФОРМА

Заявка

на предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету в очередном финансовом году

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

направляет настоящую заявку на предоставление субсидии из краевого бюджета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году на софинансирование в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П, и мероприятий муниципальной программы, направленных на развитие многоформатной торговли, том числе ярмарочной торговли:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной программы)

2. Размер средств, необходимых на реализацию мероприятий по субсидированию в \_\_\_\_\_\_\_ году, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе выделяемых из краевого бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, что составляет \_\_\_\_\_\_ %.

3. Размер софинансирования, заявленного на субсидирование мероприятия(ий) за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, что составляет \_\_\_\_\_\_ % от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

4. Контактная информация об органе местного самоуправления:

индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

телефон (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лицо, ответственное за реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5. Банковские реквизиты:

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) муниципальная программа (копия) на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

2) паспорт проекта, включающий финансово-экономическое обоснование, на \_\_\_\_\_ листах;

С условиями и критериями отбора, а также с Порядком предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, связанных с созданием условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли, утвержденным Постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П, ознакомлен и согласен. Достоверность представленных в Министерство документов подтверждаю.

Глава (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 --------------------------------

 <1> указывается год участия в отборе муниципальных образований

».