



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

11.03.2025 № 7-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 08.06.2023 № 12-Н «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

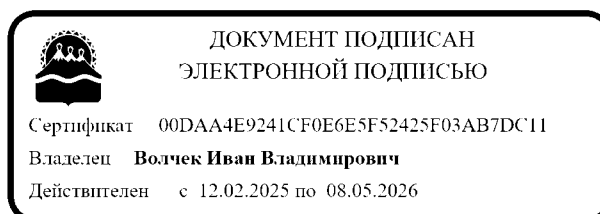
1. Внести в приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 08.06.2023 № 12-Н «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз)» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз) в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности товаров для потребителей в Камчатском крае» заменить словами «на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, связанных с компенсацией транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз)»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после для его официального опубликования.

Временно
исполняющий
обязанности Министра



И.В. Волчек

Приложение к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 11.03.2025 № 7-Н

«Приложение к приказу
Министерства экономического
развития Камчатского края
от 08.06.2023 № 12-Н

Порядок

проведения конкурсного отбора органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 13 Порядка предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, связанных с компенсацией транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз), действующего в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – Порядок субсидирования), и устанавливает перечень, формы, срок, порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов и порядок их рассмотрения для предоставления субсидии местным бюджетам в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз) (далее – субсидия).

2. Организатор проведения конкурсного отбора – Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство).

3. Участниками конкурсного отбора являются органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – муниципальные образования), подавшие для участия в конкурсном отборе заявку на предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету в очередном финансовом году по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку, а также прилагаемые к ней документы по перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее совместно – документы на субсидию).

4. Министерство:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
2) размещает на официальной странице Министерства официального сайта исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальная страница Министерства) извещение о начале приема документов на субсидию (далее – извещение);

3) принимает и регистрирует документы на субсидию в срок не менее 10 рабочих дней со дня опубликования извещения ;

4) назначает дату заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, состав которой утверждается приказом Министерства (далее – конкурсная комиссия) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на субсидию;

5) публикует результаты конкурсного отбора на официальной странице Министерства.

5. В извещении указываются:

1) место проведения конкурсного отбора;
2) срок начала и окончания приема документов на субсидию;
3) способ подачи муниципальным образованием документов на субсидию;
4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
5) контактные данные Министерства для обратной связи;
6) критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии в соответствии с частью 12 Порядка субсидирования.

6. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования предоставляют документы на субсидию в Министерство, расположенное по адресу: 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18, кабинет 1.

7. Документы на субсидию направляются в Министерство посредством системы электронного документооборота – информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ИС «ЕСЭД») – с последующим представлением оригиналов документов на субсидию на бумажном носителе не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении.

8. Регистрация документов на субсидию осуществляется сотрудником Министерства в день приема и в порядке поступления в Министерство в ИС «ЕСЭД» при их подаче.

9. Муниципальное образование несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в документах на субсидию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы на субсидию:

1) должны содержать два оригинальных экземпляра заявки на предоставление средств, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету в очередном финансовом году, указанной в части 3 настоящего Порядка;

2) должны быть прошиты, за исключением одного экземпляра заявки, указанной в части 3 настоящего Порядка, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью главы муниципального образования или лицом временно исполняющим его обязанности (далее – уполномоченное лицо);

3) должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения);

4) не должны содержать недостоверной информации.

11. Подчистки и исправления в формах и документах на субсидию не допускаются.

12. По истечении срока приема документов на субсидию, указанного в извещении, регистрация прекращается.

13. В случае, если до начала процедуры рассмотрения документов на субсидию ни одно муниципальное образование не представило документы на субсидию, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

14. Муниципальные образования имеют право внести изменения в документы на субсидию при условии предоставления в Министерство уведомления об изменении документов на субсидию, подписанного уполномоченным лицом, до истечения срока приема заявок, указанного в извещении.

15. Регистрация изменений в документы на субсидию производится Министерством в соответствии с частями 7 и 8 настоящего Порядка.

16. Уведомление о внесении изменений в документы на субсидию оформляется на бланке муниципального образования. К данному уведомлению прилагается перечень документов с внесенными изменениями, оформленных в соответствии с частями 10-11 настоящего Порядка.

17. При неоднократном внесении изменений в документы на субсидию каждое такое изменение должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями к рассмотрению принимается изменение с более поздней датой регистрации.

18. После регистрации изменений к документам на субсидию они становятся ее неотъемлемой частью.

19. Уведомление о внесении изменений в документы на субсидию, полученное после истечения срока, установленного в извещении, конкурсной комиссией не рассматривается.

20. При наличии по истечении срока приема документов на субсидию, указанного в извещении, двух экземпляров оригиналов документов на субсидию одного муниципального образования без уведомления, указанного в пункте 14 настоящего порядка, к рассмотрению конкурсной комиссии принимаются документы на субсидию, поступившие и зарегистрированные первыми.

21. Муниципальное образование не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения конкурсного отбора, вправе отозвать документы на субсидию,

направив в Министерство уведомление об отзыве документов на субсидию в свободной форме, подписанное уполномоченным лицом. Документы на субсидию считаются отозванными со дня получения Министерством уведомления об отзыве документов на субсидию.

22. Конкурсный отбор документов на субсидию проводится конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком и Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора документов органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз), утвержденным Министерством.

23 Рассмотрение поступивших документов на субсидию осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов на субсидию, указанной в извещении.

24. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

25. По результатам конкурсного отбора муниципальному образованию направляется:

1) уведомление о предоставлении муниципальному образованию субсидии, в случае принятия решения о предоставлении субсидии (выписка из протокола заседания конкурсной комиссии);

2) уведомление с мотивированным пояснением, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (выписка из протокола заседания конкурсной комиссии).

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) предоставление муниципальным образованием документов не в полном объеме и (или) оформленных с нарушением частей 10 и 11 настоящего Порядка, сроков или не соответствующих установленной форме;

2) несоответствие муниципального образования критериям отбора муниципальных образований, установленным частью 12 Порядка субсидирования;

3) несоблюдение уровня софинансирования, установленного частью 6 Порядка субсидирования.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление в соответствии с пунктом 2 части 25 настоящего Порядка направляется Министерством в муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

28. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения муниципального образования за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

29. В случае принятия решения о предоставлении муниципальному образованию субсидии (далее – получатель субсидии) Министерство в течение

30 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – Соглашение).

30. Соглашение заключается по форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Соглашение заключается на один финансовый год.

32. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется согласно части 20 Порядка субсидирования.

33. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в документах на субсидию, в соответствии с частью 19 Порядка субсидирования в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора органов
местного самоуправления
муниципальных образований в
Камчатском крае для получения
субсидии на реализацию
мероприятий в целях компенсации
транспортных расходов торговых
предприятий на завоз
продовольственных товаров в
труднодоступные местности
Камчатского края (северный завоз)

ФОРМА

Заявка

на предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету в очередном финансовом году

1. _____
(наименование муниципального образования)

направляет настоящую заявку на предоставление субсидии из краевого бюджета в _____ году на софинансирование в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П, и мероприятий муниципальной программы, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства:

_____ (полное наименование муниципальной программы)

2. Размер средств, необходимых на реализацию мероприятий по субсидированию в _____ году, составляет _____ тыс. рублей, в том числе выделяемых из краевого бюджета _____ тыс. рублей, что составляет _____ %.

3. Размер софинансирования, заявленного на субсидирование мероприятия (ий) за счет средств местного бюджета _____ тыс. рублей, что составляет _____ % от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

4. Контактная информация об органе местного самоуправления: индекс _____, почтовый адрес _____, телефон (____) _____, электронная почта _____, _____,

лицо, ответственное за реализацию муниципальной программы

_____ (должность, Ф.И.О., телефон)

5. Банковские реквизиты:

КБК _____

ИНН/КПП _____

ОКПО _____

расчетный счет _____

банк получателя _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

ОКТМО _____

6. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) муниципальная программа (копия) на _____ листах;
- 2) пояснительная записка на _____ листах.

С условиями и критериями отбора, а также с Порядком предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, связанных с компенсацией транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз), утвержденным Постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П, ознакомлен и согласен. Достоверность представленных в Министерство документов подтверждаю.

Глава (уполномоченное лицо) _____

(наименование муниципального образования)

/ _____ /
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора органов
местного самоуправления
муниципальных образований в
Камчатском крае для получения
субсидии на реализацию
мероприятий в целях компенсации
транспортных расходов торговых
предприятий на завоз
продовольственных товаров в
труднодоступные местности
Камчатского края (северный завоз)

Перечень документов,
предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для участия в конкурсном отборе органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на реализацию мероприятий в целях компенсации транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз)

1. Заявка на предоставление средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Копия утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

3. Пояснительная записка, содержащая:

1) обоснование целесообразности реализации заявленного к субсидированию мероприятия муниципальной программы;

2) предложения по установлению рекомендуемого уровня розничных цен на субсидируемые продовольственные товары в торговых объектах торговых предприятий, устанавливаемый согласно пункту 15 части 17 Порядка предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, связанных с компенсацией транспортных расходов торговых предприятий на завоз продовольственных товаров в труднодоступные местности Камчатского края (северный завоз), действующего в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее

– Порядок субсидирования);

3) предварительный расчет использования полученных средств краевого бюджета по следующей форме:

Торговое предприятие, планирующее получить поддержку в рамках Порядка субсидирования в текущем финансовом году (наименование, торговый(ые) объект(ы), где планируется реализация субсидируемых товаров, и адрес его (их) расположения)	Продовольственные товары, завоз которых планируется субсидировать в текущем финансовом году в рамках Порядка субсидирования	Планируемый объем завоза в рамках Порядка субсидирования, кг.	Минимальный и максимальный уровни розничных цен товара, установленные на дату составления заявки в торговых объектах населенного пункта (столбец 1), руб/кг (руб/л)	Уровень розничной цены товара в торговом объекте (столбец 1), планируемый с учетом возмещения затрат на их завоз в рамках реализации Порядка субсидирования, руб/кг (руб/л)
1	2	3	4	5
<i>Предприятие 1</i>				
<i>торговый объект 1 (адрес)</i>	<i>товар 1</i>			
	<i>товар 2</i>			
	...			
<i>торговый объект 2 (адрес)</i>	<i>товар 1</i>			
	<i>товар 2</i>			
	...			
<i>Предприятие 2</i>				
<i>торговый объект 1 (адрес)</i>	...			
<i>торговый объект 2 (адрес)</i>				

».