



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.11.2017 № 100
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения
о Совете по организации проектной
деятельности при Губернаторе
Камчатского края

В целях организации проектной деятельности в исполнительных органах
государственной власти Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Положение
о Совете по организации проектной деятельности
при Губернаторе Камчатского края

1. Совет по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Губернаторе Камчатского края, образованным в целях принятия решений о реализации мероприятий исполнительных органов государственной власти Камчатского края в формате проектной деятельности, обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов проектного управления.

2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, в том числе Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, настоящего Положения.

3. Совет выполняет следующие функции:

1) принимает решение о формате реализации в Камчатском крае:

а) определяемых президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам федеральных приоритетных проектов (программ), участником которых является Камчатский край;

б) определяемых координационными органами федеральных органов исполнительной власти федеральных ведомственных проектов (программ), участником которых является Камчатский край;

2) утверждает комплексные планы реализации стратегических проектов (программ);

3) определяет приоритетные проекты (программы) по направлениям социально-экономической политики Камчатского края, определенным в Стратегии социально-экономического развития Камчатского края;

4) утверждает паспорта приоритетных проектов (программ), а также принимает решения о внесении в них изменений;

5) принимает решения о начале реализации приоритетного проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного проекта (программы) (при их выделении для контроля на уровне Совета), завершении либо приостановлении приоритетного проекта (программы);

6) назначает руководителей и заказчиков приоритетных проектов (программ);

7) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Камчатского края и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

8) координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля приоритетных проектов (программ);

9) формирует портфель приоритетных проектов (программ), рассматривает информацию о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ), одобряет отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

10) принимает решение о реализации приоритетного проекта (программы) в режиме эксперимента в целях последующего инициирования приоритетного проекта (программы), а также определяет уровень управления таким проектом (программой);

11) координирует развитие и применение системы стимулирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края, и гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

12) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности;

14) выполняет иные функции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

4. Совет состоит из лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края.

5. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета и секретариата Совета.

6. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

7. Совет возглавляет Губернатор Камчатского края, являющийся его председателем.

8. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета, председательствует на его заседаниях;

2) назначает заседания и утверждает повестку Совета;

3) подписывает протоколы заседаний Совета;

4) утверждает регламент проведения заседаний Совета.

9. Заместителем председателя Совета является Первый вице-губернатор Камчатского края, ответственный за реализацию проектной деятельности в Камчатском крае и выполняющий функции председателя Совета в его отсутствие или по его поручению.

10. Члены Совета:

1) участвуют в заседаниях Совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- 2) выступают с информацией на заседаниях Совета по обсуждаемым вопросам;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- 4) предоставляют на рассмотрение Совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- 5) выполняют поручения председателя Совета;
- 6) вносят предложения о включении в повестку вопросов к обсуждению на заседании Совета;
- 7) участвуют в выработке и принятии решений Совета;
- 8) осуществляют иные функции по поручениям председателя Совета.

11. Функции секретариата Совета осуществляет региональный проектный офис.

12. Секретариат Совета:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
- 2) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- 3) организует подготовку заседания Совета;
- 4) информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;
- 5) приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Совета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;
- 6) организует ведение протокола заседания Совета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета;
- 7) осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;
- 8) формирует и направляет председателю Совета отчет об исполнении решений Совета;
- 9) выполняет иные функции по поручению председателя Совета.

13. Формой работы Совета являются заседания.

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета, в том числе по инициативе членов Совета.

15. Заседания Совета проводятся председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Совета.

16. Докладчиками на заседаниях Совета являются:

- 1) член Совета, внесший предложение о включении вопроса в повестку заседания Совета, и (или) представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края и (или) подведомственных им организаций, к сфере деятельности которых относится рассматриваемый вопрос;
- 2) инициатор приоритетного проекта (программы) – по вопросам инициирования приоритетного проекта (программы);
- 3) куратор приоритетного проекта (программы) – в случае рассмотрения вопросов, связанных с проблемами и рисками приоритетного проекта (программы). В случае невозможности присутствия на заседании Совета куратора приоритетного проекта (программы) право выступления с докладом передается руководителю приоритетного проекта (программы);

4) Руководитель исполнительного органа государственной власти Камчатского края – по вопросам реализации приоритетного проекта (программы).

17. На заседание Совета могут приглашаться специалисты, не входящие в состав Совета.

18. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

19. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Каждый член Совета имеет один голос.

Оглашение результатов голосования «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу производится секретарем непосредственно после голосования.

Результаты голосования отражаются в решении Совета.

20. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета.

21. Для организации подготовки заседания Совета секретариат Совета готовит материалы к заседанию Совета.

22. Материалы к заседанию Совета состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее – материалы выступления), проекта решения Совета.

23. К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам Совета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

24. Докладчик по запросу секретариата Совета предоставляет необходимую информацию:

1) материалы выступления – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

2) предложения в проект решения Совета – не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

25. В случае несвоевременного представления информации, указанной в части 12 настоящего Положения, вопрос может быть снят с повестки заседания по инициативе секретариата Совета.

26. Руководитель исполнительного органа государственной власти Камчатского края, являющийся докладчиком на заседаниях Совета, осуществляет предварительное согласование материалов выступления с региональным проектным офисом.

27. Материалы к заседанию Совета по вопросам, связанным с проблемами и рисками приоритетного проекта (программы), подготавливаются руководителем приоритетного проекта (программы) и должны включать:

1) подробное описание проблем и рисков приоритетного проекта (программы);

2) описание мер, принятых руководителем приоритетного проекта (программы) для решения проблем и нивелирования рисков приоритетного проекта (программы) (реагирование на риски приоритетного проекта (программы), достигнутые результаты);

3) предложения по решению проблем, нивелированию рисков приоритетного проекта (программы) (реагирование на риски приоритетного проекта (программы) с обоснованием эффективности таких решений с учетом предложений в проект решения Совета, представленных в секретариат Совета).

28. Материалы к заседанию Совета по вопросам, связанным с рассмотрением отчетов о реализации планов-графиков приоритетных проектов (программ), о реализации планов контрольных событий приоритетных проектов (программ) подготавливаются руководителем приоритетного проекта (программы) и рассматриваются на заседании Совета в соответствии с решением председателя Совета.

29. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми региональным проектным офисом.