



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.12.2017 № 520-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения
о региональном проектном офисе

В целях организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном проектном офисе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА



Положение
о региональном проектном офисе

1. Региональный проектный офис является постоянно действующим органом управления проектной деятельностью в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, обеспечивающим внедрение и развитие системы управления проектами (программами) в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, осуществляющим поддержку проектной деятельности.

2. Региональный проектный офис осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, в том числе Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, настоящего Положения.

3. Функции регионального проектного офиса осуществляет Министерство экономического развития и торговли Камчатского края.

4. Основными задачами регионального проектного офиса являются:

1) содействие внедрению и развитию проектной деятельности;

2) содействие эффективному взаимодействию исполнительных органов государственной власти Камчатского края с экспертным сообществом в процессе подготовки и принятия управленческих решений по вопросам проектного управления;

3) организационное сопровождение деятельности Совета по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края (далее – Совет).

5. Региональный проектный офис выполняет следующие функции:

1) осуществляет общую координацию организации проектной деятельности и реализации приоритетных проектов (программ), взаимодействие с федеральным проектным офисом;

2) обеспечивает формирование и ведение портфеля приоритетных проектов (программ), а также представляет в Совет отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

3) согласовывает проектные предложения, паспорта и сводные планы приоритетных проектов (программ), итоговые отчеты по приоритетным проектам (программам), рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;

4) согласовывает проекты составов общественно-деловых советов и экспертных групп приоритетных проектов (программ);

5) участвует во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организациями в мониторинге приоритетных проектов (программ),

инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления приоритетными проектами (программами);

6) обеспечивает проведение с участием заинтересованных государственных органов оценок и иных контрольных мероприятий в отношении приоритетных проектов (программ) и итогов реализации приоритетных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

7) обеспечивает деятельность Совета, организует контроль исполнения принятых им решений;

8) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

9) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности гражданских служащих в сфере проектной деятельности;

10) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций материалы и информацию по вопросам организации проектной деятельности и реализации проектов (программ);

11) выполняет иные функции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, решениями Совета.

6. В целях решения своих задач и функций региональный проектный офис имеет право:

1) запрашивать необходимые материалы и информацию от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций по вопросам проектного управления;

2) привлекать для проработки вопросов в сфере деятельности регионального проектного офиса, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) давать разъяснения по вопросам сферы деятельности регионального проектного офиса;

4) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы сферы деятельности регионального проектного офиса;

5) иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

7. Региональный проектный офис разрабатывает методические документы по организации проектной деятельности, обязательные для исполнения участниками проектной деятельности.

8. Руководителем регионального проектного офиса является Министр экономического развития и торговли Камчатского края.

9. Руководитель регионального проектного офиса:

1) организует и контролирует работу регионального проектного офиса;

2) докладывает на заседании Совета о достигнутых результатах деятельности регионального проектного офиса;

- 3) организует привлечение экспертов в рамках решения задач регионального проектного офиса;
- 4) подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности регионального проектного офиса;
- 5) осуществляет иные функции.