

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.03.2022 № 117-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 14.03.2022 № 117-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Камчатском крае»:

1) наименование дополнить словами «и проведение отбора получателей субсидий»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) часть 1 после слов «Камчатского края» дополнить словами
«и проведение отбора получателей субсидий»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с порядком субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.03.2022 № 117-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А.Чекин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

от 14.03.2022 № 117-П

Порядок

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Камчатском крае и проведение отбора получателей субсидий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Камчатском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в Камчатском крае (далее – субсидии) в целях достижения результата комплекса процессных мероприятий «Развитие образовательной сети, обеспечивающей равный доступ населения Камчатского края к дошкольному, общему образованию и дополнительному образованию детей» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 714-П (далее – государственная программа), и порядок проведения отбора получателей субсидий.

2. Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие образовательной сети, обеспечивающей равный доступ населения Камчатского края к дошкольному, общему образованию и дополнительному образованию детей» государственной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлениям расходов, связанных с предоставлением дошкольного образования в Камчатском крае, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится:

1) оплата труда работников получателя субсидии;

2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на дату поступления в Министерство документов для участия в отборе:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

7. Проверка получателей субсидии (участников отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 65 настоящего Порядка.

8. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в части 6 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 65 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет».

9. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является отклонение заявки в соответствии счастью 69 настоящего Порядка.

11. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

Ci = (Чi1 × Б1) + (Чi2 × Б2), где

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидий;

Чi1– прогнозируемая на очередной финансовый год численность воспитанников до 3 лет, осваивающих образовательную программу дошкольного образования у i-го получателя субсидии;

Б1 – норматив финансового обеспечения дошкольного образования (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования) на одного воспитанника до 3 лет;

Чi2 – прогнозируемая на очередной финансовый год численность воспитанников от 3 до 7 лет, осваивающих образовательную программу дошкольного образования у получателя субсидии;

Б2 – норматив финансового обеспечения дошкольного образования (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования) на одного воспитанника от 3 до 7 лет.

12. В случае предоставления субсидии на неполный финансовый год по результатам дополнительного отбора, размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии определяется по формуле:

С доп i= (Чi 1  Б1 /12 × N) + (Чi 2  Б2 /12 × N), где:

С доп i – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии на неполный финансовый год по результатам дополнительного отбора;

N – число месяцев, на которые рассчитывается объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в Камчатском крае.

13. Изменение размера субсидий получателю субсидий производится в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности у получателя субсидий.

14. В случае, предусмотренном частью 13 настоящего Порядка, размер субсидии определяется пропорционально затратам получателя субсидии в период осуществления образовательной деятельности за вычетом периодов, на которые было приостановлено действие лицензии на осуществление образовательной деятельности, и рассчитывается по формуле:

Сут i = Ci- ((Чi1 Б1 /Кд × Дл)) + (Чi2 Б2/ Кд × Дл))), где

Сут i – уточненный объем субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидий, в связи с приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности у получателя субсидий;

Кд – количество дней в текущем финансовом году;

Дл – количество дней в текущем финансовом году, на которые было приостановлено действие лицензии на осуществление образовательной деятельности i-му получателя субсидий.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и договоры, заключенные с получателями субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

16. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке и сроки, установленные частью 17 настоящего Порядка.

17. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 76 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если победитель отбора не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

18. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 5-го декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения, подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

19. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

21. Результатом предоставления субсидии является численность воспитанников, охваченных дошкольным образованием у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Камчатском крае, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

22. Министерство перечисляет субсидию согласно плану-графику, утвержденному Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета.

23. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением следующих подтверждающих документов:

а) табель учета рабочего времени;

б) документы, подтверждающие списочный состав воспитанников;

в) документы, подтверждающие расходование средств на оплату труда;

г) документы, подтверждающие расходование средств на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (платежные поручения, счета на оплату, договоры, счета-фактуры (товарные накладные).

24. В случае отсутствия технической возможности направления подтверждающих документов, указанных в пункте 2 части 23 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет», указанные документы направляются в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, указанных в части 23 настоящего Порядка, и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 23 настоящего Порядка.

27. Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

28. Отчет считается не принятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете и (или) непредставлением (представлением не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 части 23 настоящего Порядка.

29. Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

30. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2691 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок в соответствии с частью 31 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

33. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

34. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 33 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

35. Получатели субсидии обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении – в размере, рассчитанном по формуле:

Сij = Сi - ((Чij1 × Б1) + (Чij2 × Б2)), где:

Сij – размер субсидии, подлежащей возврату i-тым получателем субсидии;

Сi – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидий;

Чij1 – фактическая среднегодовая численность воспитанников до 3 лет, осваивающих образовательную программу дошкольного образования у получателя субсидии;

Б1 – норматив финансового обеспечения дошкольного образования (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования) на одного воспитанника до 3 лет;

Чij2 – фактическая среднегодовая численность воспитанников от 3 до 7 лет, осваивающих образовательную программу дошкольного образования у получателя субсидии;

Б2 – норматив финансового обеспечения дошкольного образования (за исключением муниципальных малокомплектных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих образовательные программы дошкольного образования) на одного воспитанника от 3 до 7 лет.

36. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

37. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 33 и 36 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства в краевой бюджет.

38. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 31 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 33 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

39. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки) исходя из соответствия заявки участника отбора требованиям, установленным частью 56 настоящего Порядка, соответствия участника отбора требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, категории, установленной частью 40 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

40. К категории участников отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования на территории Камчатского края и реализующие одну или несколько образовательных программ дошкольного образования.

41. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

42. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

43. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

44. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

45. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора;

7) категория получателя субсидии;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частями 11,12 и 13 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

46. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

47. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

48. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

49. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

50. Подача заявки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 49 и 50 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении.

51. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

52. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

53. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

55. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

56. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;

д) адрес юридического лица;

е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

ж) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

з) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

и) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, в соответствии частью 21 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора).

57. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в соответствии с частями 58 и 59 настоящего Порядка.

58. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

59. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 51 настоящего Порядка.

60. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

61. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 60 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

62. Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

63. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

64. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее
1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

65. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку получателя субсидий на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, категории, установленной частью 40 настоящего Порядка.

66. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием
системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

67. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

68. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 69 настоящего Порядка.

69. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным
частью 6 настоящего Порядка, и (или) категории, установленной частью 40 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

70. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

71. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

72. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

73. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

74. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

75. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и максимального размера субсидии, указанных в объявлении.

76. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

77. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее
1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

78. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

79. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке и сроки, установленные частью 17 настоящего Порядка.

80. Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно в случаях признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем третьим части 17 настоящего Порядка, отмены проведения отбора в соответствии с частью 46 настоящего Порядка или признания отбора несостоявшимся в случаях, указанных в пунктах 1 или 2 части 72 настоящего Порядка.

81. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.».